

Personvernerklæring for elever

1 Innledning

Feiring videregående skole tilbyr særskilt tilrettelagt videregående opplæring til ungdom og unge voksne som kan dokumentere behov for dette.

Vår forpliktelse overfor deg nå som du er tatt opp som elev ved skolen, er å gi deg din lovpålagte rett til opplæring, og gjøre det på en slik måte at du kan ha utbytte av opplæringen og fullføre skoleåret her hos oss. For å lykkes med dette er det nødvendig for oss å benytte personopplysninger om deg. Vi registrerer og behandler kun personopplysninger som er nødvendige for å oppnå formålet med vår opplæringsvirksomhet.

2 Behandlingsansvarlig

Feiring videregående skole ved rektor/daglig leder er behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven – det vil si er ansvarlig for informasjonssikkerheten ved bruk av dine personopplysninger.

Rektor/daglig leder Rune Larsen

Tlf.: [94029396](tel:94029396)

Epost: rune.larsen@feiring.vgs.no

Skoleeier Stiftelsen Videreskolene (gjennom skolestyrene) sammen med den daglige ledelsen av skolen, er ansvarlig for at

- det er etablert systemer som sikrer at all behandling av personopplysningene dine er gjort på en sikker og forsvarlig måte
- personopplysningene dine er tilgjengelig for de som har rett til og behov for innsyn
- dokumentasjon på den databehandlingen som utføres i vår virksomhet er i samsvar med føringer i gjeldende lov- og regelverk

3 Personopplysninger

Personopplysninger er alle opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson så som navn, adresse, epost, alder, tidligere skolegang, eventuelt tidligere arbeidserfaring og lignende.

[Særlige kategorier av personopplysninger](#)

Sensitive opplysninger er blant annet opplysninger knyttet til din helse, seksuelle legning, politisk oppfatning, religion med mer (artikkel 9 i personvernforordningen).

4 Rettslig grunnlag for å behandle personopplysninger

Behandling av personopplysninger er underlagt et strengt lovverk i Norge. Skolens rettslige grunnlag for å behandle dine personopplysninger finner vi i Personopplysningsloven og forordningens *Artikkel 6 nr 1 bokstav c og e*. Skolen hjemler sin behandling av sensitive personopplysninger i *Artikkel 9 nr 2 bokstav g*

I tillegg gir Privatskoleloven med forskrifter - og tidvis opplæringsloven med forskrifter - føringer for skolens behandling av dine personopplysninger.

I noen tilfeller henter skolen inn skriftlig samtykke fra deg for å sikre at du er orientert om og godtar at skolen deler dine personopplysninger med eksterne instanser når det er nødvendig.

5 Hvilke personopplysninger samler vi inn og behandler?

Gjennom søknadsprosessen måtte du dokumentere ditt behov for særskilt tilrettelagt opplæring i et vedlegg til søknaden din. Dette var et dokument fra en sakkyndig instans som redegjør for ditt tilretteleggingsbehov. I det du takket ja til skoleplassen og bekreftet skoleplassen din med oppmøte ved skolestart, ble dine søknadspapirer overført til den digitale elevmappen din. I elevmappen vil dokumenter av betydning for din utdanning og/eller opphold på skolen bli lagret etter hvert. Du har tilgang til denne mappen gjennom det skoleadministrative systemet **iSkole**.

I løpet av utdanningen din hos oss registrerer vi informasjon som er knyttet til din skolegang. Dette kan være: din deltagelse i opplæringen/fravær, underveis -og sluttvurderinger (halvårsvurdering, standpunktvurdering, eksamensresultater), anmerkninger, ulike varsler, resultater av lærekartlegging, referater fra samtaler med kontaktlærer, faglærer eller andre, sakkyndige vurderinger, individuelle opplæringsplaner, enkeltvedtak (for eksempel ved bortvisning, spesialundervisning, mobbesaker og annet), osv. All informasjon skolen lagrer om deg vil være tilgjengelig for deg gjennom de ulike systemene som skolen bruker (se pkt 7 *Hvor blir personopplysningene registrert og lagret?*)

For å kunne tilrettelegge bedre for deg kan det være nødvendig å innhente informasjon fra eksterne instanser. Dette vil ikke bli gjort uten at du har gitt ditt skriftlige samtykke på forhånd.

6 Hvor lenge blir personopplysningene lagret?

Personopplysningene om deg lagres så lenge du er elev ved skolen. Kun de dokumentene og de personopplysningene som har betydning for fremtidig behov for dokumentasjon arkiveres videre i 10 år – og unntaksvis lenger.

7 Hvem har tilgang til personopplysningene?

Ansatte

som har behov for tilgang til dine personopplysninger for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver, blir gitt tilgang i henhold til et strengt tilgangssystem. Alle våre ansatte har taushetsplikt om all informasjon de behandler i jobbsammenheng. Vi gir aldri fra oss opplysninger om deg med mindre slik utlevering er lovbestemt, eller det er rettslig grunnlag for det. Unntaket om krav til samtykke kan være henvendelser fra påtalemyndigheten, barnevernet, NAV eller lignende myndighetsorganer.

Rapportering

Skolen har rapporteringsplikt til Utdanningsdirektoratet og andre offentlige etater. Denne rapporteringen er begrenset til personopplysninger knyttet til personalia og opplæringsforløp.

Leverandører

Databehandler er den som behandler data på vegne av den behandlingsansvarlige. Underleverandører er definerte som databehandlere (se pkt 6 *Hvor blir personopplysningene registrert og lagret?*). Behandling av personopplysninger skjer i henhold til databehandleravtalen som er inngått mellom skolen og leverandøren, samt etter gjeldende lov og forskrift.

Skoleeier Stiftelsen Videreskolene

bruker anonymiserte elevdata for å skaffe seg statistisk oversikt over elevgrunnlaget og opplæringsvirksomheten til skolene sine.

8 Videre bruk av dine personopplysninger – kontaktopplysninger

Skolen arbeider kontinuerlig med å forbedre sitt tilbud til elevene. I den forbindelse kan det være at skolen vil bruke dine kontaktopplysninger for å ta kontakt med deg *etter* at du er sluttet på skolen for å be deg være med på en brukerundersøkelse.

For at vi skal få informasjon om hvordan det går med deg og andre elever etter endt skolegang hos oss, har vi behov for å kontakte deg og andre tidligere elever, og be dere delta anonymt i undersøkelser angående hvordan det går med dere.

Vi vil knytte en samtykke-erklæring til hver undersøkelse, så du vil alltid vite hvorfor vi tar kontakt med deg, hvordan – og hvor lenge - vi vil lagre informasjonen du gir oss og hva vi skal bruke informasjonen til.

Dersom du *ikke* vil bli kontaktet av skolen etter endt utdanning kan du

- gi beskjed til din kontaktlærer eller annen ansatt ved skolen
- ta kontakt med skolens administrasjon på telefon 400 09 141
- skrive en epost: firmapost@feiring.vgs.no.

9 Hvilke rettigheter har du?

Du har rett til informasjon

Alle elever har rett på informasjon om hvordan vi behandler personopplysningene deres, hva opplysningene brukes til og hvem som er ansvarlig.

Du har rett til innsyn.

Skolen skal gi deg en oversikt over hvilke personopplysninger som er registrert og lagret om deg dersom du ber om det.

Du har rett til retting og sletting.

Du skal kunne få rettet opp uriktige personopplysninger, og dersom skolen ikke lenger har lovlig grunnlag for å bruke, lagre eller dele opplysningene dine, har du rett til å få dem slettet.

Du har rett til å begrense bruken.

I enkelte tilfeller kan du kreve at skolen begrenser bruken av dine personopplysninger. Du kan også trekke tilbake tidligere gitt samtykke til registrering, lagring og bruk av personopplysninger.

10 Personvernombud

Ved spørsmål om behandling av dine personopplysninger, dine rettigheter eller om personvern og informasjonssikkerhet ved skolen, kan du kontakte vårt personvernombud:

skoledirektør Lena Lie (Stiftelsen Videreskolene),

epost: personvernombudet@videreskolene.no

(Ikke send sensitiv informasjon på epost – avtal heller en telefonsamtale med ombudet i eposten)

Klage på behandlingen

Hvis du ikke er fornøyd med vår behandling av dine personopplysninger, og du har tatt saken opp med personvernombudet vårt uten tilfredsstillende resultat, kan du klage til Datatilsynet.

(e-post: postkasse@datatilsynet.no)

Desember 2025